



Livret d'accueil

Forma

Performances

SOMMAIRE

| | |
|------------------------------------------------|----|
| Présentation de l'organisme de formation | 3 |
| Accès et informations pratiques | 3 |
| L'équipe dirigeante | 4 |
| Philosophie et valeurs pédagogiques | 5 |
| Les modalités d'accueil et d'accompagnement | 6 |
| L'inscription à une formation | 6 |
| Procédures d'Admission | 7 |
| Les droits et les devoirs de l'apprenant | 8 |
| Le règlement intérieur | 8 |
| L'assiduité en formation | 9 |
| Procédure d'engagement de l'assiduité | 10 |
| L'offre de formation certifiante | 11 |
| RS7439 – IA & Marketing de contenus | 11 |
| RS6792 – IA & Cycle de vente | 11 |
| RS6905 – Anglais professionnel | 12 |
| Assistance pédagogique aux apprenants | 12 |
| Assistance technique aux apprenants | 13 |
| L'accueil aux publics en situation de handicap | 14 |

Présentation de l'organisme de formation

Accès et informations pratiques

Forma Performances est un organisme de formation professionnelle basé à Paris, spécialisé dans le développement des compétences dans les domaines de l'intelligence artificielle, du marketing digital et des langues professionnelles.

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Dénomination sociale | Forma Performances |
| Adresse | 60 rue François 1er – 75008 Paris |
| SIRET | 93070831800017 |
| Code NAF | 7022Z – Conseil pour les affaires et autres conseils de gestion |
| Statut juridique | SASU |
| N° de déclaration d'activité | 11757139375 |
| Contact | formaperformanced@gmail.com |

Les équipes de Forma Performances sont joignables par e-mail du lundi au vendredi. Les formations se déroulent en distanciel (e-learning, classes virtuelles) ou en présentiel selon les parcours. Des entretiens individuels peuvent être organisés sur rendez-vous.

L'équipe dirigeante

Forma Performances est dirigée par un fondateur engagé, dont l'expertise conjugue formation professionnelle, intelligence artificielle et accompagnement humain.

Mohamed Sesay

Fondateur & Responsable pédagogique

Expert en formation professionnelle et en intelligence artificielle, Mohamed Sesay accompagne les entreprises et les professionnels dans l'acquisition de compétences concrètes et directement applicables. Il a développé une approche pédagogique orientée résultats, combinant apports théoriques, mises en situation et outils numériques.

En tant que référent pédagogique et référent handicap, Mohamed Sesay assure également le suivi individualisé de chaque apprenant et la coordination avec les financeurs (OPCO, CPF).

Présentation de l'Organisme de formation

La philosophie et les valeurs pédagogiques

Forma Performances propose une offre de formations certifiantes et qualifiantes dans les domaines de l'intelligence artificielle, du marketing digital et des langues professionnelles. Notre ambition : rendre chaque apprenant capable d'agir concrètement avec les compétences acquises, dès la fin de la formation.

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opérationnalité | Les formations sont construites autour de cas pratiques réels, d'exercices directement transférables en situation professionnelle. |
| Accessibilité | Les parcours sont accessibles en ligne à tout moment, permettant à chaque apprenant d'avancer à son rythme, où qu'il se trouve. |
| Accompagnement humain | Forma Performances garantit un suivi personnalisé tout au long du parcours, avec des points réguliers et un accès direct au formateur. |
| Certification | À l'issue de la formation, les apprenants peuvent obtenir une certification enregistrée au Répertoire Spécifique (RS) de France Compétences. |

Les modalités d'accueil et d'accompagnement de l'apprenant

L'inscription à une formation

Pour vous inscrire à l'une de nos formations :

| | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sélection de la formation Consultez notre catalogue de formations sur notre site ou contactez-nous directement pour des recommandations personnalisées selon votre projet professionnel. |
| 2 | Candidature Remplissez le formulaire de candidature en ligne ou transmettez-le par e-mail à formaperformanced@gmail.com . |
| 3 | Validation du dossier Notre équipe examine votre dossier et vous contacte pour confirmer votre inscription et vérifier l'adéquation entre votre profil et la formation choisie. |
| 4 | Confirmation et informations pratiques Après validation, vous recevez une confirmation par e-mail incluant le calendrier, les modalités de paiement ou de financement et les accès à la plateforme. |
| 5 | Accueil et intégration Dès le démarrage, une session d'orientation vous est proposée pour prendre en main la plateforme, le programme et les ressources pédagogiques disponibles. |
| 6 | Accompagnement personnalisé Tout au long de la formation, vous bénéficiez de points réguliers avec le formateur pour évaluer votre progression et ajuster le parcours si nécessaire. |

Notre objectif est de garantir une expérience d'apprentissage enrichissante, en vous fournissant un environnement propice à l'acquisition de compétences nouvelles et à la réalisation de vos ambitions professionnelles.

Procédures d'Admission

L'admission à chaque formation nécessite la vérification de prérequis. Le recrutement se fait selon des modalités propres à chaque parcours, accompagnées d'un positionnement individuel adapté à chaque candidat.

Formations courtes, non certifiantes

1. **Évaluation préliminaire** : Un entretien individuel en présentiel ou à distance avec le responsable pédagogique est organisé en amont de l'inscription.
2. **Test de niveau (inter-entreprises)** : Pour les formations regroupant des stagiaires de différentes entreprises, un test de niveau évalue les compétences initiales des participants.
3. **Processus de positionnement (intra-entreprises)** : Pour les formations en entreprise, un positionnement est réalisé afin d'adapter le contenu aux besoins spécifiques de l'organisation.

Formations certifiantes (RS)

1. Vérification des prérequis (utilisation des outils numériques, expérience professionnelle)
2. Entretien de motivation avec le responsable pédagogique
3. Test de positionnement adapté à la certification visée
4. Validation de l'inscription et remise du livret d'accueil

Les modalités d'accueil et d'accompagnement de l'apprenant

Les droits et les devoirs de l'apprenant

| Droits de l'apprenant | Devoirs de l'apprenant |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Accéder à toutes les informations relatives à sa formation (objectifs, contenu, méthodes, modalités d'évaluation).• Bénéficier d'un accompagnement personnalisé tout au long du parcours.• Être traité avec respect et équité, dans un environnement inclusif et sans discrimination.• Voir ses données personnelles et résultats traités de façon confidentielle.• S'exprimer librement et voir ses retours pris en compte pour l'amélioration continue. | <ul style="list-style-type: none">• Faire preuve d'assiduité et de ponctualité, justifier toute absence.• S'engager activement dans son parcours : participer aux activités et réaliser les travaux demandés.• Respecter le règlement intérieur de l'organisme (discipline, sécurité, utilisation des équipements).• Respecter les formateurs, les autres apprenants et le personnel administratif.• Utiliser les ressources mises à disposition de façon responsable. |

Le règlement intérieur

Le règlement intérieur de Forma Performances s'applique à toutes les formations, qu'elles soient réalisées en présentiel ou en distanciel, dès le démarrage du parcours. Dans le cadre d'une formation organisée en entreprise, le règlement intérieur de l'entreprise d'accueil prévaut en matière de santé et de sécurité.

Avant chaque formation, l'apprenant prend connaissance du règlement intérieur et s'engage à le respecter. Ce document est remis à l'inscription et disponible sur demande auprès du responsable pédagogique.

L'assiduité en formation

L'assiduité est essentielle pour garantir la réussite et l'acquisition des compétences visées. Chaque apprenant s'engage à faire preuve de ponctualité et de régularité tout au long de son parcours.

Importance de l'assiduité

Être assidu permet de bénéficier pleinement des enseignements et ressources pédagogiques. La régularité favorise l'interaction avec le formateur et enrichit l'expérience d'apprentissage.

Règles de ponctualité

Les apprenants doivent respecter les horaires fixés pour chaque session. Toute absence doit être justifiée et signalée au préalable. Un suivi de présence est tenu et régulièrement vérifié.

Conséquences des absences

Les absences non justifiées ou répétées peuvent entraîner des mesures disciplinaires, pouvant aller jusqu'à l'exclusion de la formation. La régularité est un critère pouvant impacter la validation des acquis.

Engagement actif

L'assiduité ne se limite pas à la présence : chaque apprenant doit participer activement aux activités, discussions et travaux proposés.

Soutien en cas de difficultés

En cas de difficultés personnelles ou professionnelles affectant la présence, l'apprenant est encouragé à en parler avec le formateur. Des aménagements adaptés peuvent être mis en place.

Procédure d'engagement de l'assiduité de l'apprenant

Pour garantir l'engagement des apprenants, Forma Performances a mis en place une procédure claire et rigoureuse.

| | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Information et sensibilisation : Dès l'inscription, les apprenants sont informés de l'importance de l'assiduité et des attentes en termes de présence et de participation active. Cette information est rappelée lors de la session d'orientation initiale. |
| 2 | Signature d'un engagement : Chaque apprenant signe un document d'engagement précisant les règles d'assiduité, les horaires et les conséquences en cas de manquement. Ce document sert de référence tout au long du parcours. |
| 3 | Suivi régulier de la présence : Un registre de présence (feuilles d'émargement ou suivi numérique) est tenu à jour pour chaque session. Les formateurs enregistrent les présences et absences afin de détecter rapidement toute irrégularité. |
| 4 | Justification des absences : En cas d'absence, l'apprenant fournit une justification écrite ou un justificatif (certificat médical, convocation officielle, etc.). Les absences non justifiées sont notées et peuvent entraîner des avertissements. |
| 5 | Avertissements et sanctions : Après plusieurs absences non justifiées, l'apprenant reçoit un avertissement écrit. En cas de persistance, des mesures disciplinaires peuvent être prises, pouvant aller jusqu'à l'exclusion de la formation. |
| 6 | Accompagnement personnalisé : Les apprenants rencontrant des difficultés à maintenir une assiduité régulière peuvent bénéficier d'un accompagnement adapté. Des rendez-vous avec le formateur sont organisés pour ajuster le parcours si nécessaire. |
| 7 | Feedback et amélioration continue : Les retours des apprenants sur la gestion de l'assiduité sont régulièrement collectés pour améliorer les procédures en place. |

L'offre de formation certifiante

Forma Performances propose des formations préparant à des certifications enregistrées au Répertoire Spécifique (RS) de France Compétences. Ces certifications sont éligibles au CPF et finançables par les OPCO.

IA – Marketing de contenus

RS7439

Public : Entrepreneurs, indépendants, professionnels du marketing souhaitant intégrer l'IA dans leur stratégie de contenus.

Objectif : Développer son activité professionnelle avec l'intelligence artificielle dans son marketing de contenus. Certificateur : Online Sales Success.

IA & Cycle de vente

RS6792

Public : Commerciaux sédentaires ou vacataires, dirigeants pour lesquels la vente n'est pas l'activité principale, souhaitant exploiter l'IA.

Objectif : Intégrer l'intelligence artificielle conversationnelle dans le cycle de vente pour gagner en temps et en efficacité commerciale.

Anglais professionnel certifiant

RS6905

Public : Salariés, demandeurs d'emploi et professionnels souhaitant développer et valider leur niveau d'anglais dans un contexte professionnel.

Objectif : VTest Business English (4 compétences)
– Développer son anglais professionnel et obtenir une certification inscrite au Répertoire Spécifique.

Assistance pédagogique aux apprenants

– Orientation initiale

Sessions d'introduction (vidéos ou classe virtuelle) pour guider les nouveaux apprenants à travers les fonctionnalités de la plateforme, la navigation dans les cours et l'utilisation des outils de communication. Des guides de démarrage rapide sont également mis à disposition.

– Suivi et support continu

Le formateur référent est disponible pour fournir des conseils pédagogiques, répondre aux questions sur le contenu et aider à la compréhension des points difficiles via la messagerie ou lors de sessions synchrones. Un feedback personnalisé et constructif est fourni sur les travaux rendus.

– Ressources d'apprentissage supplémentaires

Les apprenants ont accès à une bibliothèque de ressources complémentaires (articles, études de cas, vidéos explicatives, exercices pratiques). Des espaces d'échange permettent de poser des questions et de collaborer.

– Planification et rappels

Un calendrier de formation est transmis dès l'inscription. Des notifications et rappels sont envoyés pour les échéances importantes (remise de travaux, sessions en direct, évaluations).

– Accompagnement à la gestion du temps

Des conseils et outils sont proposés pour aider les apprenants à planifier leur temps efficacement. Des séances de coaching individuel ou collectif peuvent être organisées pour prioriser les tâches et optimiser le parcours.

– Adaptations et accommodements

La plateforme est accessible aux apprenants ayant des besoins spécifiques. Des accommodements personnalisés (temps supplémentaire, formats alternatifs) peuvent être accordés sur demande auprès du référent handicap.

Assistance technique aux apprenants

– Support en ligne

Une assistance par messagerie est disponible pour répondre aux questions techniques immédiates. Une FAQ et des tutoriels couvrent les questions fréquemment posées et les problèmes techniques courants.

– Service d'assistance (email)

Un système de support par e-mail permet de traiter les problèmes plus complexes ou non urgents, avec un délai de réponse garanti de 24 à 48 heures ouvrées.

Contact technique & pédagogique

Nom : Mohamed Sesay

E-mail : formaperformanced@gmail.com

L'accueil aux publics en situation de handicap

Forma Performances s'engage à rendre ses formations accessibles à toutes et à tous, y compris aux Personnes en Situation de Handicap (PSH). Un environnement inclusif est mis en place pour répondre aux besoins spécifiques de chaque apprenant.

– Accessibilité des contenus de formation

Tous les contenus (textes, vidéos, supports) sont disponibles dans des formats alternatifs. Les vidéos sont sous-titrées lorsque cela est possible et des transcriptions textuelles sont fournies.

– Compatibilité avec les technologies d'assistance

La plateforme de formation est compatible avec les technologies d'assistance courantes (lecteurs d'écran, logiciels de reconnaissance vocale).

– Aménagement des sessions de formation

Toutes les sessions en direct sont enregistrées et accessibles en replay pour permettre aux PSH de revoir les contenus à leur propre rythme. La flexibilité des horaires est assurée pour les modules asynchrones.

– Assistance et support humain

Un référent handicap est disponible pour répondre aux questions, fournir un accompagnement personnalisé et coordonner la mise en place des aménagements nécessaires.

– Accessibilité cognitive

Les documents et instructions sont rédigés dans un langage clair et structuré. Des outils collaboratifs et de prise de notes facilitent l'organisation des idées et la mémorisation.

– Adaptation des évaluations

Les modalités d'évaluation peuvent être adaptées : délais prolongés, formats alternatifs (oral, projet, écrit). Des retours personnalisés sont systématiquement fournis pour accompagner la progression.

Référent Handicap

Nom : Mohamed Sesay

E-mail : formaperformanced@gmail.com

Délai de réponse : sous 48 heures ouvrées